



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN INDEPENDENCIA Y DE LA COMERCIALIZACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

**PROCESO CAS N° 024 -2024-MINEDU-UGEL.06-ARH
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
UN (01) DOCENTE EN INNOVACIÓN PEDAGÓGICA**

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de: (01) Docente en Innovación Pedagógica.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD Y/O AREA SOLICITANTE:

Área de Gestión de la Educación Básica Regular.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

Área de Recursos Humanos - Equipo de Reclutamiento y Selección.

4. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Derecho Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008 y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0330-2017-SERVIR/PE.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0313-2017-SERVIR/PE.
- Decreto Supremo N° 003-2018-TR que establece las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente y sus normas correspondientes.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLES |
|--|--|
| Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios. | Título / Licenciatura: Educación (*) |

**"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN INDEPENDENCIA Y DE LA COMERCIALIZACIÓN DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "**

| | |
|--|--|
| Experiencia Laboral | Experiencia laboral general: Experiencia laboral general de dos (02) años en el sector público o privado. Experiencia específica: Experiencia un (01) año como docente, coordinador, director, sub director, promotor cultural en el sector público. |
| Cursos y/o Estudios de especialización Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas. | <ul style="list-style-type: none">• Diplomados y/o Especializaciones afines al cargo a desempeñar, antigüedad no menor de 5 años. |
| Habilidades o Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, comunicación, empatía, iniciativa. |
| Conocimientos: Mínimos o indispensables | <ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de gestión pedagógica, institucional y administrativa de instituciones educativas de gestión pública.• Participación en formulación de proyectos de innovación, buenas prácticas de gestión, innovación, etc. (**) |
| Otros | Conocimiento de Ofimática (Nivel Intermedio) <ul style="list-style-type: none">• Procesador de textos (Word, Open Office, etc).• Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc).• Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc). |

(*) Es de Carácter obligatorio la presentación del Certificado de Estudios o Diploma para la acreditación de la formación académica o nivel de estudios requeridos en el perfil del puesto.

(**) No necesita Documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la etapa de prueba de Conocimiento y/o Entrevista Personal. Asimismo, los conocimientos institucionales, ética, cultura o similares serán evaluados en las etapas en mención.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Coordinación con la Jefatura del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial las tareas relacionadas con la mejora de los aprendizajes en el marco del plan de trabajo anual del área y las orientaciones técnicas pedagógicas.
2. Revisar, adaptar y socializar con los especialistas de AGEBRE, las metas y estrategias propuestas para la mejora de los aprendizajes.
3. Implementar los planes de formación en servicio a docentes y Directivos en temáticas vinculadas a innovación pedagógica y herramientas digitales en el marco del buen desempeño docente propuesto por el MINEDU.
4. Orientar la planificación, organización, dirección, ejecución y evaluación de proyectos de innovación pedagógica.
5. Fortalecer capacidades de los directores y/o profesores para la elaboración y ejecución de proyectos de innovación pedagógica
6. Planificar e implementar el proceso de monitoreo al desarrollo de proyectos de innovación pedagógica de las Instituciones Educativas.
7. Implementar asesorías especializadas a Instituciones Educativas identificadas en el proceso de monitoreo como destacado y con mayor dificultad en la elaboración y ejecución de proyectos de innovación pedagógica.



Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Recursos
Humanos

**" AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN INDEPENDENCIA Y DE LA CONMERACIÓN DE LAS
HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

8. Recabar información diagnostica y desarrollar investigación - acción de las prácticas pedagógicas.
9. Promover una cultura de evaluación, innovación y mejora continua tanto en la gestión pública como de los aprendizajes de los estudiantes.
10. Elaborar informes mensuales de acuerdo a las actividades planteadas en las Normas y orientaciones para el desarrollo del año escolar 2024 en la Educación Básica.
11. Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne el Jefe inmediato superior o la UGEL 06.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | SEDE UGEL N° 06 – Av. La Molina N° 905 – La Molina. |
| Duración del contrato | Los contratos tienen vigencia a partir del día siguiente de su suscripción hasta el 31 de Mayo del 2024. |
| Remuneración mensual | S/. 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Jornada Laboral Máxima | Jornada semanal máxima de 48 horas. |
| Otras condiciones esenciales | <ul style="list-style-type: none">- No tener impedimentos de contratar con el Estado.- No tener antecedentes judiciales, policiales o penales.- No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988, su Reglamento y modificaciones.- No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.- No tener sanción por falta administrativa vigente. |

EXPEDIENTE 25722-2024
MEMORANDO N° 00154-2024 UGEL06-DIR-AGEBRE